

## **TERMOS PARA O ENVIO DE EQUIPAMENTOS PARA MANUTENÇÃO:**

1 – Todos os produtos devem ser muito bem embalados, para assim reduzir ao máximo a possibilidade de danos ocasionados no transporte. Lembramos que a TopDrone não se responsabiliza por quaisquer danos ocasionados no transporte.

2 – Quando não for entregue pessoalmente, é necessário que o formulário da página 2 seja preenchido e enviado junto com o equipamento.

3 – Para solicitação de orçamentos, apenas recebemos a parte do equipamento que apresenta defeito ( ex. somente a aeronave ou somente o rádio e etc. ), não recebemos acessórios, baterias e demais itens que não apresentarem defeito.

3.1 – Para casos de garantia que já ultrapassaram o prazo de 7 dias referente a substituição completa do equipamento, apenas recebemos a parte do equipamento que apresenta defeito ( ex. somente a aeronave ou somente o rádio e etc. ), não recebemos acessórios, baterias e demais itens que não apresentarem defeito.

3.2 – Para casos de garantia que ainda estão dentro do prazo de 7 dias da data da compra, enviar o equipamento completo como foi recebido pela loja.

4 – Produtos enviados para diagnóstico e orçamento, o prazo para recebimento dos mesmos é de 2 a 4 dias úteis.

4.1 – Para casos em que esteja sendo acionada a garantia do fabricante, o cliente receberá as primeiras informações dentro de 48 horas e um posicionamento final da fábrica dentro do prazo de 7 dias úteis.

5 – Para os casos de garantia, é obrigatório o envio da nota fiscal de compra juntamente com o produto. Só atendemos casos de garantia de produtos adquiridos no Brasil e em lojas participantes do direito a garantia no Brasil.

6 – Para os casos que não são garantia É OBRIGATÓRIO que seu equipamento seja enviado com uma carta detalhando equipamentos e acessórios com assinatura do responsável ou uma nota fiscal avulsa emitida pela Secretaria da Fazenda Local. O mesmo para equipamentos enviados por motoboy, equipamentos sem formulário serão rejeitados.

6.1 – Caso você seja uma Pessoa Jurídica, você deverá fazer uma nota de remessa com os dados da nota fiscal de venda e, na natureza da operação, deverá constar “Remessa para Conserto”. Caso a empresa seja registrada no Estado de São Paulo, usar o CFOP 5915. Caso a empresa esteja registrada fora do Estado de São Paulo, usar o CFOP 6915. Lembre-se de informar o número da nota fiscal de venda em sua remessa.

## Formulário para envio de equipamentos para manutenção

### Dados cadastrais:

Nome / Razão Social: \_\_\_\_\_  
CPF / CNPJ: \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ Numero: \_\_\_\_\_  
Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_  
CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ Telefone2 : \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

### Dados do equipamento:

Equipamento(s): \_\_\_\_\_  
Número(s) de Série: \_\_\_\_\_  
Acessório(s): \_\_\_\_\_  
Descrição detalhada do problema: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lí e aceito os **TERMOS E INSTRUÇÕES DE ENVIO DE EQUIPAMENTO PARA MANUTENÇÃO**.

Local e Data: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_